



جامعة الملك عبدالعزيز
كلية الاقتصاد المنزلي
قسم العلوم الأسرية



* مقرر إدارة الصف *

(Classroom Management) (FSE 443) (DBR+GAR)



الفصل الدراسي الثاني لعام 1436-1437 هـ










أ.د.سميره هاشم باروم	* اسم الأستاذة
63006 تحويلة 6952000	رقم الهاتف
	رقم الجوال
Sbaroum@kau.edu.sa	البريد الإلكتروني
www.kau.edu.sa- Sbaroum	الموقع الإلكتروني
9:30-8:30 الإثنين والأربعاء 12-9 الثلاثاء	الساكنة المكتبية
الزهراء (43) الدور الثاني غرفة رقم (225)	مكان المكتب

أ. ساره علي بايونس	أ. أفنان أحمد العقالي	* اسم الأستاذة
-	26105 تحويلة 6952960	رقم الهاتف
0507544544	0562048787	رقم الجوال
sbayons@kau.edu.sa	aalagali@kau.edu.sa	البريد الإلكتروني
http://sbayons.kau.edu.sa	http://www.kau.edu.sa/aalagali	الموقع الإلكتروني
الإثنين والأربعاء من 1-12 الثلاثاء من 1-11	الإثنين والأربعاء من 1-12	الساكنة المكتبية
الزهراء (43) الدور الثاني غرفة رقم (222)	الزهراء (43) الدور الثاني غرفة رقم (223)	مكان المكتب

إدارة الصف <i>Classroom Management</i>	مسمى المقرر
<i>FSE 443 - DBR +GAR</i>	رمز ورقم المقرر - الشعبة
يتعرض هذا المقرر إلى التعريف بمفهوم الإدارة الصفية، وأهميتها، وأهدافها ووظائفها وأساليبها، والعوامل المؤثرة في التعلم الصفّي، البيئة الصفية والتفاعل الصفّي، ودور المعلم في إدارة الصف، والمشكلات الصفية والاستراتيجيات المستخدمة في علاجها.	توصيفه المقرر
تتنوع طرق التدريس المستخدمة ومن تلك الطرق على سبيل المثال: المحاضرة- المناقشة الحوار- التعلم التعاوني- التعلم الذاتي- تمثيل الأدوار.	طرق تدريس المقرر
السبورة- العروض الضوئية من خلال جهاز الحاسب الآلي وجهاز عرض البيانات (Data Show).	تكنولوجيا التعليم المستخدمة تدريس المقرر أو الأنشطة
لا يوجد	المتطلب السابق
(10:30-9:30) + (11 - 12) يوم الإثنين والأربعاء	مواعيد ومكان المحاضرات
مبنى (41) غرفة (205)	أماكن المحاضرة المبنى والغرفة

أهداف المقرر:

تساعد دراسة هذا المقرر على تحقيق الأهداف التالية:

-  إلمام الطالبة بالمفاهيم العلمية المرتبطة بالإدارة الصفية وأهميتها ووظائفها.
-  تنمية مهارة الطالبة على الملاحظة الهادفة والدقيقة لواجبات المعلم وأدواره عند إدارة الصف.
-  إدراك العلاقة بين الإدارة الصفية والتفاعل الصفّي وأنماطه.
-  إتاحة الفرصة للطالبة للتعرف على الأساليب والاستراتيجيات المناسبة لإدارة الصف.
-  إتاحة الفرصة للطالبة لاكتساب وترجمة النظريات والمعارف الخاصة بالإدارة الصفية إلى ممارسات عملية من خلال تمثيل الأدوار.
-  توسيع مدارك الطالبة ببعض المصطلحات التربوية والتي تتعلق بالإدارة الصفية.
-  تنمية خبرات الطالبة حول مهارات العمل كفريق سواء من خلال المشاركة الصفية أو تنفيذ بعض التكاليف.
-  إتاحة الفرصة للطالبة لتطوير مهاراتها الصفية.
-  مساعدة الطالبة على فهم خصائص وميول ورغبات واتجاهات التلميذات ومراعاة ذلك عند إدارة الفصل.

إثراء خبرات الطالبة حول كيفية إدارة وضبط البيئة الصفية مع تنمية قدرتها على مواجهة المشاكل المتوقع حدوثها في الموقف التدريسي وكيفية التغلب عليها.

تنمية مهارات الطالبة المتعلقة بالتفكير الإبداعي وأسلوب حل المشكلات من خلال ابتكار حلول ومعالجة المشكلات الصفية.

تفعيل دور الطالبة وتنمية خبراتها من خلال المشاركة في الأنشطة الصفية واللاصفية.

تنمية مهارة التواصل الفعال بين الطالبة والأساتذة وبين الطالبات مع بعضهن البعض.


مخطط المقرر:

الموضوعات التفصيلية	الوحدة	الاسبوع
	حذف وإضافة	4/8،10
	مفهوم الإدارة الصفية وأهميتها	4/15،17
	وظائف الإدارة الصفية ومهاراتها	4/22،24
التفكير في موضوع للنشاط الجماعي اللاصفي	أساليب الإدارة الصفية	5/1، 4/29
	العوامل المؤثرة في التعلم الصفي	5/6،8
تحديد موعد لتنفيذ النشاط الجماعي اللاصفي	دور المعلم في إدارة الصف	5/13،15
	الامتحان الدوري الأول	5/20،22
	البيئة الصفية وأهداف إدارة الصف	5/27،29
إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني		
موعد تنفيذ النشاط الجماعي اللاصفي	التفاعل الصفي وأنماطه	6/12،14


التفكير في موضوع العرض الجماعي المتعلق بالمادة	الإدارة الصفية واستراتيجيات معالجة المشكلات	6/19،21
	الامتحان الدوري الثاني	6/26،28
	استراتيجية استخدام الأسئلة الصفية	7/4،6
3 مجموعات كحد أقصى في اليومين	عروض	7/11،13
		7/18،20
الامتحان النهائي حسب ما هو مقرر		


الموارد العلمية: 


الكتاب الرئيسي: 

 قطامي، يوسف ونايفة قطامي (2005) إدارة الصفوف الأسس السيكولوجية، عمان: دار الفكر للطباعة والنشر.

الكتب المساعد: 

 هارون، رمزي فتحي (2003) الإدارة الصفية، عمان: دار وائل للطباعة والنشر.

 Paul R. Burden (2009) الإدارة الصفية تكوين بيئة صفية ناجحة، ترجمة محمد طالب السيد سليمان، غزة: دار الكتاب الجامعي.

 علي، كريم ناصر و الدبلي، أحمد محمد مخلف (2006)، الإدارة الصفية: عمان: دار الشروق.

أماكن الحصول على مصادر المعرفة من الكتب: 

جميع المراجع العربية الواردة متوفرة في مكتبة جرير ومكتبة كنوز المعرفة.

بعض مواقع على الانترنت: 

(مملكة المعلم) <http://forum.noor.com/t42975.html>

(مجلة المعلم) <http://www.almuallem.net/saboora/showthread.php?t=4816>

الدرجة النهائية للمقرر هي 100 درجة، وهي موزعة على البنود التالية:

6	أوراق عمل عدد (3)
4	تحليل الحالة الدراسية (فردي)
10	عرض (جماعي)
10	نشاط (جماعي)
15	امتحان دوري 1
15	امتحان دوري 2
40	امتحان نهائي
100	المجموع

مسؤولية الطالبة:

المهارات المطلوبة للتميز في المادة:

- 📖 التأكد من مسمى المادة والرمز والرقم والشعبة ومطابقتها مع الجدول الدراسي النهائي .
- 📖 الالتزام بالمظهر اللائق واللبس المحتشم.
- 📖 عدم الغياب عن المحاضرات إلا بتقرير طبي أو عذر مقبول من الشؤون التعليمية.
- 📖 المشاركة والمناقشة مع الأستاذة والاستنتاج والتحليل .
- 📖 التحضير المسبق بقراءة الموضوعات ذات صلة
- 📖 الالتزام بأداب السلوك في التعامل والتعاون مع الأستاذة والزميلات من الطالبات.
- 📖 الالتزام بعمل التكاليف وفق بنود التقييم المتفق عليها.
- 📖 الالتزام بتسليم التكاليف الأسبوعية في الموعد المحدد والمتفق عليه.
- 📖 مراجعة الأستاذة في الساعات المكتبية أو عن طريق البريد الإلكتروني.
- 📖 الاستناد إلى أفكار إبداعية في جميع التكاليف المقررة.
- 📖 مراعاة الدقة والاتقان في تنفيذ الأعمال.
- 📖 قراءة مخطط المقرر قبل كل محاضرة.

مسؤولية الطالبة المتوقعة في الواجبات والمشاريع والأبحاث ومتطلبات المقرر عموماً:

- الالتزام بحضور المحاضرات في الوقت المحدد ، حيث أن تجاوز النسبة المقررة يعني الحرمان من دخول الاختبار النهائي والحصول على تقدير DN
- الالتزام بتحضير القراءات المطلوبة ليتسنى مناقشتها.
- الالتزام بعمل التكاليف وفق بنود التقييم المتفق عليها وتسليمها في الوقت المحدد.

- إغلاق الجوال أو وضعه على الصامت.
- في حالة الغياب عن المحاضرة بعذر أو غير عذر لا يمكن تعويض درجة الأنشطة وأوراق العمل أثناء المحاضرة.

استخدامات الكمبيوتر والتجارب العملية والبرامج المستخدمة:

الانترنت للحصول على مواقع ومقالات وحالات عن موضوعات المقرر.

تواريخ هامة:

تقديم الواجبات وعرضها حسب الجدول التفصيلي
الامتحانات على حسب مواعيد الاختبارات بالجامعة.

ملاحظة هامة:

اخلاص النية لله سبحانه وتعالى.

والله ولي التوفيق،،